



Werden Sie Profi in der bunten Welt des PC

Beschreibung:



Fotos: photocase.de

Erscheint Ihnen der PC manchmal wie ein undurchdringliches Dickicht mit 1000 Fragezeichen? Nach diesem Kurs wird das anders. Sie bringen Ordnung in das Dickicht und erschließen sich die Welt von Windows, Word & Co. Werden Sie zum souveränen PC-Anwender und haben Sie Spaß dabei. Die Übungen werden auf Ihr persönliches Lerntempo abgestimmt.

Das lernen Sie in diesem Kurs:

Souverän mit dem Textverarbeitungsprogramm Word umgehen, z.B. Formatierungen, Grafiken und Cliparts.

Anspruchsvolle Texte wie Protokolle, Einladungen und Flyer erstellen.

Einfügen von digitalen Bildern in Textdateien.

Umgang mit Speichermedien wie USB-Stick und CD-ROM.

Ein strukturiertes Ablagesystem auf der Festplatte schaffen.

Tipps und Tricks die Ihnen helfen, effektiv am PC zu arbeiten, z.B. mit Tastenkombinationen, Dokumentvorlagen, Dokumentschutz, Serienbriefe.

Inhalte aus dem Internet mit Quellenangaben in Textdateien und Arbeitsblätter einbinden.

E-Mail und Mailanhänge öffnen und verschicken.

Sicherheitsupdates und Sicherungen Ihrer Daten.

Dieses Seminar ist nach § 65 Hessisches Lehrerbildungsgesetz als Fortbildung anerkannt (IQ-Angebots-Nr. 0208344).

Termine nach Vereinbarung

Organisatorisches:

Privatunterricht: 35.- € pro Stunde an Ihrem eigenen PC

Seminargebühr im Kurs: 120.- € für 6 mal 2 Stunden

Ort: Gesamtschule Gleibergerland (ehemals Wettenbergschule)
Launsbach, Eingang Wettenbergsaal, PC-Raum, Adresse: Schaal 60,
35435 Wettenberg

Leistungspunkte: 30

Kursleitung:



Dr. Martha Cremer-Bach

Akkreditiert vom Institut für Qualitätsentwicklung, Wiesbaden, für ihre qualifizierte Arbeitsweise in der Lehrerfortbildung.

Anmeldung:

per Telefon: 06409/808654

per Telefax: 06409/808655

Postanschrift: Martha Cremer-Bach | Sonnenstr. 35 | 35444 Biebertal

e-mail: info@elearnmanagement.de

URL: www.elearnmanagement.de